

Contoh Surat Permohonan.

(mohon diketik di atas Kop Surat Perusahaan Anda)

Jakarta,.....

No :

Kepada Yth.

Ketua Dewan Pengurus Provinsi ASTINDO DKI Jakarta

(atau Pengurus Daerah setempat)

Wisma Nugra Santana Lt. 9

Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8

Jakarta 10220

Perihal : Permohonan untuk menjadi anggota ASTINDO

Dengan hormat,

Dengan tunduk pada ketentuan yang berlaku serta akan mematuhi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ASTINDO, kami :

Nama Perusahaan : _____

Trade Mark : _____

Alamat Perusahaan : _____

Telp. : _____ Fax. _____

E-mail : _____ Website : _____

Mengajukan permohonan untuk diterima menjadi Anggota ASTINDO.

Untuk melengkapi permohonan ini , bersama ini kami lampirkan persyaratan yang telah ditentukan oleh ASTINDO.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Pimpinan

Nama dan jabatan

TTD/Cap/Stempel Perusahaan

PROSEDUR DAN PERSYARATAN MENJADI ANGGOTA ASTINDO

Persyaratan Administratif :

1. Mengisi formulir aplikasi keanggotaan (copy surat terlampir).
2. Copy Akta Pendirian Perusahaan
3. Copy BPW / AP
4. Copy SIUP
5. Copy sertifikat dari Maskapai Penerbangan International (IATA) dan atau bukti keagenan Maskapai Penerbangan Domestik (INACA).
6. Berkas permohonan di-jilid dengan Rapi
7. Membayar Administrasi Sertifikat Keanggotaan yang diterbitkan oleh Dewan Pengurus Nasional (DPN) sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah)

Kewajiban-Kewajiban:

Membayar iuran **Rp. 100,000,- (seratus ribu rupiah)** per bulan yang dibayar **secara sekaligus setiap 6 bulan, dengan total Rp. 600.000,- (enam ratus ribu rupiah per enam bulan).Dan jika melakukan pembayaran sekaligus untuk satu (1) tahun, diberikan potongan dua (2) bulan, dengan total pebayaran menjadi satu juta rupiah per pertahun (Rp 1.000.000 / tahun).**

Uang Pangkal /Sertifikat ditransfer ke Rekening **Bank BNI cab. Dukuh Bawah** atas nama **ASTINDO, dengan nomor Account : 001.450.1490 .**
Bukti pembayaran harap difax ke no. 021-570 4980